

## FORMULAIRE DE DÉPENSES (AUTOMOBILE - REPAS - HÔTEL)

Doit à : Nom : \_\_\_\_\_ Tél : ( ) \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_

Événement(s) : 1) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ km) Date : \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ km) Date : \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ km) Date : \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ km) Date : \_\_\_\_\_

### AUTOMOBILE

### MONTANT

De : \_\_\_\_\_ À : \_\_\_\_\_

Nombre de km \_\_\_\_\_ X 50 ¢ = \_\_\_\_\_ \$

Courte distance (9 km et moins) = 4,50 \$

Montant forfaitaire : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \$  
(Automobile)

### REPAS - HÔTEL

REPAS : Déjeuner \_\_\_\_\_ X 10 \$ = \_\_\_\_\_

Dîner \_\_\_\_\_ X 21 \$ = \_\_\_\_\_

Souper \_\_\_\_\_ X 26 \$ = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \$  
(Repas)

HÔTEL : Date(s) : \_\_\_\_\_

(Annexer les reçus)

\_\_\_\_\_ \$  
(Hôtel)

### AUTRES

Covoiturage : (covoitureur et covoituré 10 ¢/km) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \$

\_\_\_\_\_ \$

\_\_\_\_\_ \$

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

### TOTAL

Chèque # \_\_\_\_\_ Montant total : \_\_\_\_\_ \$ Compte # \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Approuvé le : \_\_\_\_\_